КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности «Ведущий специалист по рекламе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | |  | | | | | |
| **Организация** | | | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | |  | | | | | |
| **Руководитель** | | | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | | | |  | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Время и место проведения обучения** | | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 2 | Политика компании в отношении персонала | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 3 | Вводный инструктаж по охране труда | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 4 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 5 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 6 | Инструктаж по первой медицинской помощи | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 7 | Правила пропускной системы в компании | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 8 | Основы системы менеджмента качества | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 9 | Основы бережливого производства | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 10 | Ведение делопроизводства в компании | | | Самостоятельное изучение | | | | В течение 1-й недели.  Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение | |  |
| 11 | Основы работы с договорами | | |  |
| 12 | История развития компании | | |  |
| 13 | Корпоративные информационные ресурсы компании | | |  |
| 14 | Инструменты бережливого производства | | |  | | | | после окончания исп.срока | |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | **Период обучения** | | | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | | |
|  | Изучение процесса «Разработка рекламных продуктов», КЭ-П-МР1-02 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | | | |
|  | Управление рекламой, КЭ-П-МР1-01 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | Создание и поддержание электронных сервисов и продуктов, КЭ-П-МР2-01 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | Подготовка, проведение и посещение выставочных мероприятий, КЭ-П-МР3-01 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | | |
|  | Изучение рабочей инструкции старшего менеджера (ведущего специалиста) по рекламе, КЭ-И-МР1-11 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | Изучение инструкции по изготовлению рекламных продуктов и размещению рекламных материалов в аудиовизуальных СМИ, КЭ-И-МР1-05 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | Разработка и актуализация презентаций, КЭ-И-МР1-02 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | РИ менеджера по рекламе, КЭ-И-МР1-15 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | РИ дизайнера УР, КЭ-И-МР1-19 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | | |  | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | **Период**  **обучения** | | | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
|  | Изучение организационно-штатной структуры департамента | | | Руководитель | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Разработка и реализация рекламных мероприятий, ведение проектов: от выбора поставщика до полного сопровождения проекта | | | Руководитель | | |  |
|  | Организация работы сотрудников с функциональным подчинением | | | Руководитель | | |  |
|  | Изучение основ делопроизводства и документоведения | | | Наставник | | |  |
|  | Взаимодействие с издательствами / масс-медиа / поставщиками рекламной продукции | | | Наставник | | |  |
|  | Подготовка рекламных материалов компании | | | Наставник | | |  |
|  | Отгрузка рекламной продукции сотрудникам и клиентам | | | Наставник | | |  |
|  | Корректорская вычитка | | | Наставник | | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель  Наставник | | | По окончании трехмесячного обучения | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | | | |
| **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | | |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | | |
| **11** | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | | | |
| **11** | Щитовое оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | | |
| **11** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Сертифицированный преподаватель  Ведущий менеджер по обучению | | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  | |  | | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  | |  | | | |