КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности «Ведущий специалист по рекламе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Организация** |  |
| **Подразделение, должность** |  |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 2 | Политика компании в отношении персонала | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 3 | Вводный инструктаж по охране труда | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 4 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 5 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 6 | Инструктаж по первой медицинской помощи | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 7 | Правила пропускной системы в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 8 | Основы системы менеджмента качества | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 9 | Основы бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 10 | Ведение делопроизводства в компании | Самостоятельное изучение | В течение 1-й недели. Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение |  |
| 11 | Основы работы с договорами |  |
| 12 | История развития компании |  |
| 13 | Корпоративные информационные ресурсы компании |  |
| 14 | Инструменты бережливого производства  |  | после окончания исп.срока |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | Изучение процесса «Разработка рекламных продуктов», КЭ-П-МР1-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | Управление рекламой, КЭ-П-МР1-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Создание и поддержание электронных сервисов и продуктов, КЭ-П-МР2-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Подготовка, проведение и посещение выставочных мероприятий, КЭ-П-МР3-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | Изучение рабочей инструкции старшего менеджера (ведущего специалиста) по рекламе, КЭ-И-МР1-11 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение инструкции по изготовлению рекламных продуктов и размещению рекламных материалов в аудиовизуальных СМИ, КЭ-И-МР1-05 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | Разработка и актуализация презентаций, КЭ-И-МР1-02 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | РИ менеджера по рекламе, КЭ-И-МР1-15 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | РИ дизайнера УР, КЭ-И-МР1-19 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
|  | Изучение организационно-штатной структуры департамента | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
|  | Разработка и реализация рекламных мероприятий, ведение проектов: от выбора поставщика до полного сопровождения проекта | Руководитель |  |
|  | Организация работы сотрудников с функциональным подчинением | Руководитель |  |
|  | Изучение основ делопроизводства и документоведения | Наставник |  |
|  | Взаимодействие с издательствами / масс-медиа / поставщиками рекламной продукции | Наставник |  |
|  | Подготовка рекламных материалов компании | Наставник |  |
|  | Отгрузка рекламной продукции сотрудникам и клиентам | Наставник |  |
|  | Корректорская вычитка | Наставник |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | РуководительНаставник | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
| **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»
* Однофазные однотарифные счетчики

Трехфазные однотарифные счетчики | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки

Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа
 | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
| **11** | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Щитовое оборудование** |
| **11** | Щитовое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
| **11** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподавательВедущий менеджер по обучению | По окончании обученияНе позднее окончания испытательного срока |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |