КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | Директор по маркетингу |
| **Организация** | АО «Энергомера» |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Процессы и концепции своего подразделения** |
| **1** | Концепция производственной подсистемы «Сбор и анализ информации о маркетинговой ситуации» | Курсикова В.А. | В течение шести месяцев работы |  |
| **2** | «СБОР И АНАЛИЗ ДАННЫХ О СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КЛИЕНТОВ УРОВНЕМ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ» КЭ-П-МАО-01 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **3** | «Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» КЭ-П-МАО-02 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **4** | «СБОР И АНАЛИЗ ДАННЫХО ДОЛЕВОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ РЫНКОВ» КЭ-П-МАО-03 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **5** | «ВЫВОД НА РЫНОК НОВЫХ ПРОДУКТОВ» КЭ-П-МАО-04 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **6** | «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОБРАЩЕНИЯМ КЛИЕНТОВ» КЭ-П-МАО-05  | Козырев А.Е.  | Первые три месяца работы |  |
| **7** | «Принятие маркетинговых решений и утверждение требований к новым продуктам и услугам» КЭ-П-МАО-06 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **8** | «РАЗРАБОТКА МАРКЕТИНГОВОГО ПЛАНА И КОНТРОЛЬ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ» КЭ-П-МАО-07 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **9** | «УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНЫМИРАЗРАБОТКАМИ» КЭ-П-МАО-08 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **10** | «Сбор и анализ данных о каналахтовародвижения и его участниках» КЭ-П-МГ1-01 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **11** | «Управление степенью удовлетворенности клиентов продуктами и услугами» КЭ-П-МГ2-01 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **12** | Сбор и анализ данных для освоения новых рынков сбыта КЭ-П-МГ3-01 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **13** | «БЕНЧМАРКИНГ» КЭ-П-МГ6-01 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **14** | «УПРАВЛЕНИЕ РЕКЛАМОЙ» КЭ-П-МР1-01 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **15** | «Подготовка, проведение и посещение выставочных мероприятий» КЭ-П-МР3-01 | Козырев А.Е. | Первые три месяца работы |  |
| **16** | Инструкции подразделения по списку | Самостоятельное обучение | В течение шести месяцев работы |  |
| **Процессы смежного подразделения** |
| **1** | Управление издержками КЭ-П-ПЭО-01 | Бородина М.А. | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | Управление заработной платой КЭ-П-ПЭО-05 | Курсикова В.А. | В течение шести месяцев работы |  |
| **3** | Дифференциация и продвижение персонала КЭ-П-УП4-04 | Полякова Н.С. | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | Управление мотивацией персонала КЭ-П-УП4-06 | Полякова Н.С. | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | Отбор и подготовка ВМ компании КЭ-П-УП4-07 | Полякова Н.С. | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции**  |
| **1** | Инструкция о передаче документации в смежные службы КЭ-И-РИЦ-40 | Василенко А.О. | В течение пяти месяцев работы |  |
| **Общие документы СМК организации** |
| **1** | «Управление изменениями» КЭ-П-ВР-02 | Курсикова В.А. | В течение шести месяцев работы |  |
| **2** | «Инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ЧОП-08 | Узенева Н.С. | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | «Инструкция по охране труда и правилам безопасности при работе на компьютерах» ИОТ-06-2007 | Капылова О.Е. | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | «Инструкция по охране труда и технике безопасности при пребывании работников офиса на предприятиях АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ОУК-18 | Капылова О.Е. | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | Группа политик по информационной безопасности [КЭ-З-ИТ1-36](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%D0%98%D0%A2/%D0%9A%D0%AD-%D0%97-%D0%98%D0%A21-36%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx) | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **1** | Анализ выполнения критериев эффективности по РИ Директора по маркетингу | Курсикова В.А. | В течение шести месяцев работы |  |
| **2** | Расследование инцидентов подразделения | Курсикова В.А. | В течение шести месяцев работы |  |
| **3** | Курс обучения руководителя по интерпретации заключений по Адизесу | Попова И.Г. | В течение пяти месяцев работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |