КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности начальник ИАО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Начальник информационно-аналитического отдела** |
| **Организация** | **АО «Энергомера»** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Политики по ЦО** |
|  |  |  |  |  |
| **Процессы своего подразделения** |
| **1** | «СБОР И АНАЛИЗ ДАННЫХО ДОЛЕВОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ РЫНКОВ» КЭ-П-МАО-03 | Авершин А.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | «Сбор и анализ данных о каналахтовародвижения и его участниках» КЭ-П-МГ1-01 | Авершин А.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | «Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» КЭ-П-МАО-02 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | «СБОР И АНАЛИЗ ДАННЫХ О СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КЛИЕНТОВ УРОВНЕМ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ» КЭ-П-МАО-01 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОБРАЩЕНИЯМ КЛИЕНТОВ» КЭ-П-МАО-05 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | «УПРАВЛЕНИЕ СТЕПЕНЬЮ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КЛИЕНТОВ ПРОДУКТАМИ И УСЛУГАМИ» КЭ-П-МГ2-01 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
| **1** | «Рабочая инструкция начальника информационно-аналитического отдела» КЭ-И-МГ1-01 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | «Формирование нормативов и предоставление данных о выполнении внутренних нормативов по работе с удовлетворенностью потребителей» КЭ-И-МГ2-02 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** |
| **1** | «Рабочая инструкцияменеджера по анализу рынков сбыта» КЭ-И-МГ1-02 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | «Рабочая инструкция менеджера по анализу рынка и сопровождению продукта, менеджера по сопровождению продукта службы маркетинга» КЭ-И-МГ5-10 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | «Рабочая инструкция консультанта по работе с потребителямигруппы главных менеджеров службы маркетинга» КЭ-И-МАО-02 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | «Работа с обращениями клиентов» КЭ-И-МАО-10 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | «Рабочая инструкция менеджера по работе с потребителямигруппы главных менеджеров службы маркетинга» КЭ-И-МАО-12 | Лободин М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
| **1** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **1** | Подготовка отчета по ДРР | Авершин А.В. | Первые три месяца работы |  |
| **2** | Разработка внутренних нормативов компании, направленных на вы-полнение требований потребителей к продукции и услугам и подготовка отчета по их выполнению и отчетов | Лободин М.В.. | Первые три месяца работы | **10.00 23.03.2020** |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Лободин М.В. | По окончании обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |