КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Менеджер по анализу рынка** | | |
| **Руководитель** | | | |  | | |
| **Наставник** | | | |  | | |
| **Период обучения** | | | |  | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 3 | Ценности компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | |  | | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  **Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника  (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности | |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | |
| 8 | История развития компании | |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании | |
| 10 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | |  | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  **Расположение на lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника  (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | | Самостоятельное изучение | | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ИТ)%20Служба%20ИТ%20Концерна/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) |  |
| 11 | Основы системы менеджмента качества | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 12 | Основы бережливого производства | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 14 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО«Энергомера») | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний *(подпись)*** |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | |
|  | Принятие маркетинговых решений и утверждение требований к новым продуктам и услугам КЭ-П-МАО-06 | | Запорожский С.П. | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Сбор и анализ данных о долевом распределении рынка КЭ-П-МАО-03 | | Авершин А.В. | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Вывод на рынок новых продуктов КЭ-П-МАО-04 | | Запорожский С.П. | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Сбор и анализ данных о продукции конкурентов КЭ-П-МАО-02 | | Запорожский С.П. | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | |
|  | «Рабочая инструкция главного менеджера (менеджера) по анализу рынка» КЭ-И-МГ5-01 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | «Инструкция по оценке потенциала рынка» КЭ-И-МГ5-03 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | |
|  | «Порядок разработки маркетинговых решений и контроль их выполнения» КЭ-И-МАО-04 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | **Контроль уровня навыков *(подпись)*** |
|  | Составление аналитической справки для внутренних и внешних потребителей КЭ-З-МАО-23 | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | Составление аналитического раздела МР | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | Работа с «Реестром технических предложений к продуктам» КЭ-З-МАО-24 | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель  Наставник | | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | |
|  | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | |
|  | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | |
|  | Щитовое оборудование | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Оборудование ТМО** | | | | | | |
|  | Оборудование ТМО | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Оборудование ЭХЗ** | | | | | | |
|  | Оборудование ЭХЗ | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Энергетическое оборудование** | | | | | | |
|  | Энергетическое оборудование | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | |