КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Служба продаж \ ДРП \ Группа главных менеджеров по продвижению; Менеджер по продвижению** |
| **Организация** | **АО Энергомера**  |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел** ***(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 2 | Ценности компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 3 | Правила пропускной системы в компании | Самостоятельное изучение | В первый рабочий день |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда |  | Самостоятельное изучение в первый рабочий день**Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен):  |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи |
| 8 | История развития компании |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании |
| 10 | Политики компании: - в области управления персоналом; - в отношении заработной платы; - информационная политика; - антикоррупционная политика | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели**Расположение на lms.energomera.ru**Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | Самостоятельное изучение | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%98%D0%A2%29%20%D0%A1%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%20%D0%98%D0%A2%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%97-%D0%98%D0%A21-36%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx) |  |
| 11 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 12 | Основы производственной системы | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства (после кв. комиссии) | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 14 | Портал обучения  | Логин | Пароль |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения**  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний *(подпись)*** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | Изучение процесса «Продвижение торговой марки «Энергомера» КЭ-П-МГ4-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | Изучение процесса «Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» КЭ-П-МАО-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение процесса «Сбор и анализ данных о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынков» КЭ-П-МАО-03 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение процесса «Вывод на рынок новых продуктов» КЭ-П-МАО-04 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение процесса «Управление степенью удовлетворенности клиентов продуктами и услугами» КЭ-П-МГ2-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение процесса «Создание и развитие дистрибьюторской сети» КЭ-П-ПР-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение процесса «Поддержание и развитие отношений с клиентами» КЭ-П-ПЭ-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | РИ менеджера по продвижению КЭ-И-МГ4-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция по разработке маркетингового плана с партнером КЭ-И-МГ4-07 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция по разработке рекламных и мотивационных акций КЭ-И-МГ4-08 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция по разработке и корректировке стратегии продвижения КЭ-И-МГ4-05 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция по организации и проведению внешних корпоративных мероприятий КЭ-И-МГ4-12 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
|  | Изучение инструкции по оформлению «Справки об эффективности процессов (рабочих инструкций) Системы менеджмента качества», КЭ-И-ОУК-11» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | **Контроль уровня навыков*(подпись)*** |
|  | Планирование и бюджетирование работы отдела (составление плана работ и отчета на (за) месяц, бюджета отдела) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Подготовка ТЗ на создание рекламного продукта | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Разработка маркетинговых мероприятий | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Написание проекта программы продвижения по товарной группе или сегменту рынка | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Составление справки об эффективности процессов и рабочей инструкции | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Годовое планирование (составление плана продвижения) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Разработка творческих концепций для рекламных продуктов | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту АО (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
|  | Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»Однофазные однотарифные счетчикиТрехфазные однотарифные счетчики | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Однофазные многотарифные счетчики локальной установкиТрехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель |  |
|  | Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель |  |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель |  |
| **АСКУЭ:** |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
|  | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Щитовое оборудование** |
|  | Щитовое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |