КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | |  | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | | **Группа главных менеджеров по продукту, менеджер по управлению проектами** | | | | |
| **Руководитель** | | | | |  | | | | |
| **Организация** | | | | |  | | | | |
| **Наставник** | | | | |  | | | | |
| **Период обучения** | | | | |  | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний**  ***(дата, подпись)*** | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | |
| **11** | Изучение процесса «Принятие МР и утверждение требований» КЭ-П-МАО-06 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **22** | Изучение процесса «Вывод на рынок новых продуктов» КЭ-П-МАО-04 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | | |
| **11** | Изучение процесса «Разработка новых продуктов» КЭ-П-РИЦ-02 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **22** | Изучение процесса «Разработка и утверждение технического задания» КЭ-П-РИЦ-01 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **33** | Изучение процесса «Управление технологической подготовкой производства новых и модернизируемых изделий» КЭ-П-109-01 (ЗИП) | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **44** | Изучение процесса «Управление технологической подготовкой производства новых и модернизируемых изделий» КЭ-П-11-01 (СЭТЗ) | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | |
| **11** | Изучение «Рабочей инструкции менеджера проектов» КЭ-И-МГ-05 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **12** | Изучение инструкции «Порядок управления проектами маркетинговых решений и технических требований» КЭ-И-МГ-10 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **33** | Изучение инструкции «Порядок разработки маркетинговых решений и контроль их выполнения» КЭ-И-МАО-04 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **44** | Изучение инструкции «Порядок разработки, согласования и утверждения технических требований к новым и модернизируемым продуктам» КЭ-И-МГ-06 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **55** | Изучение СОК  Работа в виртуальной ячейке «Выполнение МР и ТТ» для администратора ячейки КЭ-СОК-МГ1-37  Работа в виртуальной ячейке «Выполнение МР и ТТ» для пользователя ячейки КЭ-СОК-МГ1-38 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **66** | Изучение инструкции «Инструкция по управлению "Справочником готовой продукции, разрешенной к продаже» КЭ-И-МГ-03 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | | | |
| **11** | Изучение «Положения о научно-техническом совете о завершении разработки (модернизации) нового продукта» КЭ-И-РИЦ-20 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **22** | Изучение инструкции «Порядок управления проектами» КЭ-И-РИЦ-06 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **33** | Изучение инструкции «Порядок разработки конструкторского указания» КЭ-И-РИЦ-39 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **44** | Изучение инструкции «Порядок внесения изменения в конструкторские документы изделий серийного производства» КЭ-И-РИЦ-71 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | |
| **11** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **22** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **33** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Наставник. | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **44** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **55** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **66** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **77** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | |  | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков**  ***(дата, подпись)*** |
| **11** | Основы работы в Реестре маркетинговых решений КЭ-З-МАО-45 и в Реестре технических требований» КЭ-З-МАО-43 | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **22** | Основы управления проектами | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **33** | Порядок сбора и анализа данных о продуктах на этапе разработки и вывода на рынок | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **44** | Порядок составления, согласования и утверждения отчета о ходе выполнения утвержденных и актуальных маркетинговых решений и технических требований, и отчета | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **55** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель  Наставник | | | По окончании трехмесячного обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | | |
| **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
| **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
| **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
| **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
| **55** | Новая техника, а также перспективные направления развития сегмента | | | ГМ по продукту | | | Первые три месяца работы | |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
| **22** | Новая техника, а также перспективные направления развития сегмента | | | ГМ по продукту | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | |
| **11** | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | | |
| **11** | Щитовое оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | |
| **11** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Сертифицированный преподаватель  Ведущий менеджер по обучению | | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока | |  |
| **Обучение по продукту СЭТЗ (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок)** | | | | | | | | | |
| **Энергетическое оборудование:** | | | | | | | | | |
| **1** | Энергетическое оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
|  | **Оборудование электрохимзащиты:** | | | | | | | | |
| 2 | Оборудование ЭХЗ | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
|  | **Телекоммуникационное оборудование:** | | | | | | | | |
| 3 | Телекоммуникационное оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  | |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  | |  | | |