КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Группа главных менеджеров по продукту, менеджер по управлению проектами** |
| **Руководитель** |  |
| **Организация** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
|  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний*****(дата, подпись)*** |
| **Процессы своего подразделения** |
| **11** | Изучение процесса «Принятие МР и утверждение требований» КЭ-П-МАО-06 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **22** | Изучение процесса «Вывод на рынок новых продуктов» КЭ-П-МАО-04 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
| **11** | Изучение процесса «Разработка новых продуктов» КЭ-П-РИЦ-02 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **22** | Изучение процесса «Разработка и утверждение технического задания» КЭ-П-РИЦ-01 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **33** | Изучение процесса «Управление технологической подготовкой производства новых и модернизируемых изделий» КЭ-П-109-01 (ЗИП) | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **44** | Изучение процесса «Управление технологической подготовкой производства новых и модернизируемых изделий» КЭ-П-11-01 (СЭТЗ) | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
| **11** | Изучение «Рабочей инструкции менеджера проектов» КЭ-И-МГ-05 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **12** | Изучение инструкции «Порядок управления проектами маркетинговых решений и технических требований» КЭ-И-МГ-10 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **33** | Изучение инструкции «Порядок разработки маркетинговых решений и контроль их выполнения» КЭ-И-МАО-04 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **44** | Изучение инструкции «Порядок разработки, согласования и утверждения технических требований к новым и модернизируемым продуктам» КЭ-И-МГ-06 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **55** | Изучение СОК Работа в виртуальной ячейке «Выполнение МР и ТТ» для администратора ячейки КЭ-СОК-МГ1-37Работа в виртуальной ячейке «Выполнение МР и ТТ» для пользователя ячейки КЭ-СОК-МГ1-38 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **66** | Изучение инструкции «Инструкция по управлению "Справочником готовой продукции, разрешенной к продаже» КЭ-И-МГ-03  | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
| **11** | Изучение «Положения о научно-техническом совете о завершении разработки (модернизации) нового продукта» КЭ-И-РИЦ-20 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **22** | Изучение инструкции «Порядок управления проектами» КЭ-И-РИЦ-06 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **33** | Изучение инструкции «Порядок разработки конструкторского указания» КЭ-И-РИЦ-39 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **44** | Изучение инструкции «Порядок внесения изменения в конструкторские документы изделий серийного производства» КЭ-И-РИЦ-71 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
| **11** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» |  Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **22** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **33** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Наставник. | В течение первого месяца работы |  |
| **44** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **55** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **66** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **77** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | **Контроль уровня навыков*****(дата, подпись)*** |
| **11** | Основы работы в Реестре маркетинговых решений КЭ-З-МАО-45 и в Реестре технических требований» КЭ-З-МАО-43 | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **22** | Основы управления проектами | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **33** | Порядок сбора и анализа данных о продуктах на этапе разработки и вывода на рынок | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **44** | Порядок составления, согласования и утверждения отчета о ходе выполнения утвержденных и актуальных маркетинговых решений и технических требований, и отчета | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **55** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | РуководительНаставник | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
| **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»
* Однофазные однотарифные счетчики

Трехфазные однотарифные счетчики | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки

Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа
 | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **55** | Новая техника, а также перспективные направления развития сегмента | ГМ по продукту | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **22** | Новая техника, а также перспективные направления развития сегмента | ГМ по продукту | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
| **11** | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Щитовое оборудование** |
| **11** | Щитовое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
| **11** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподавательВедущий менеджер по обучению | По окончании обученияНе позднее окончания испытательного срока |  |
| **Обучение по продукту СЭТЗ (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок)** |
| **Энергетическое оборудование:** |
| **1** | Энергетическое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | **Оборудование электрохимзащиты:** |
| 2 | Оборудование ЭХЗ | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | **Телекоммуникационное оборудование:** |
| 3 | Телекоммуникационное оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |