КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения менеджера по продукту (по разным направлениям)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | |
| **Подразделение, должность** | | | |  | | |
| **Организация** | | | |  | | |
| **Руководитель** | | | |  | | |
| **Наставник** | | | |  | | |
| **Период обучения** | | | |  | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 3 | Ценности компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | |  | | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  **Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности | |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | |
| 8 | История развития компании | |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании | |
| 10 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | |  | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  **Расположение на lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
|  | Группа политик по информационной безопасности | | Самостоятельное изучение | | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ИТ)%20Служба%20ИТ%20Концерна/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) |  |
| 11 | Основы системы менеджмента качества | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 12 | Основы бережливого производства | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 14 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 15 | Портал обучения | | Логин | | Пароль |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний *(подпись)*** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | |
|  | Процесс Принятие маркетинговых решений и утверждение требований к новым продуктам и услугам » КЭ-П-МАО-06 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Вывод на рынок новых продуктов» КЭ-П-МАО-04 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | |
|  | Процесс «Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» КЭ-П-МАО-02 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Сбор и анализа данных о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынков» КЭ-П-МАО-03 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Управление ценообразованием» КЭ-П-ПЭО-03 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Разработка новых продуктов» КЭ-П-РИЦ-02 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Организация работ по обращениям клиентов» КЭ-П-МАО-05 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | |
|  | Рабочая инструкции менеджера по продукту КЭ-И-МАО-07 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция «Порядок разработки маркетинговых решений и контроля их выполнения» КЭ-И-МАО-04 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция «Порядок разработки, согласования и утверждения технических требований к новым и модернизируемым продуктам» КЭ-И-МГ-06 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция «Проведение авторского надзора за обеспечением потребительских качеств выпускаемой продукции» КЭ-И-МГ-04 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция по управлению Справочником готовой продукции, разрешенной к продаже КЭ-И-МГ-02. | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | |
|  | Изучение инструкции по работе с обращениями клиентов КЭ-И-МАО-10 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | **Сертифицированный преподаватель** | | **Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А»** |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | **Контроль уровня навыков(подпись)** |
| 1 | Законодательство в области приборов учета | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Однофазные и трехфазные однотарифные счетчики | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 3 | Однофазные, трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 4 | Однофазные и трехфазные многотарифные счетчики с удаленным беспроводным доступом. | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 5 | Метрологическое оборудование | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 6 | Протоколы передачи данных, используемые в счетчиках электроэнергии и АСКУЭ | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 7 | Техническое регулирование | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 8 | Метрология | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 9 | Стандартизация | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 10 | Сертификация | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 11 | Жизненный цикл продукции | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 12 | Приборостроение | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 13 | Теоретические основы электротехники | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 14 | АСКУЭ назначение и задачи | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 15 | Программное обеспечение системы АСКУЭ | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 16 | АСКУЭ на базе канала связи PLC G3 | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 17 | АСКУЭ на базе канала связи LoRa WAN | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 18 | АСКУЭ на базе канала связи NB-IoT | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 19 | АСКУЭ на базе проводных каналов связи | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 20 | Этапы построения системы АСКУЭ | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| 21 | Контроль уровня знаний  Тестирование/опрос/собеседование | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | |