КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения менеджера по продукту (по разным направлениям)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Служба маркетинга, менеджер по продуктам цифровизации** |
| **Руководитель** | **Филатов Олег Владимирович** |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 2 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 3 | Вводный инструктаж по охране труда | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 4 | Инструктаж по первой медицинской помощи | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 5 | Политика развития персонала | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 6 | Правила пропускной системы в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 7 | Соблюдение режима коммерческой тайны АО Энергомера | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 8 | Основы системы менеджмента качества | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 9 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 10 | Основы бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 11 | История развития компании | Самостоятельное изучение | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> |  |
| 112 | Корпоративные информационные ресурсы компании |  |
| 113 | Ведение делопроизводства в компании |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | Процесс Принятие маркетинговых решений и утверждение требований к новым продуктам и услугам » КЭ-П-МАО-06 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Вывод на рынок новых продуктов» КЭ-П-МАО-04 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | Процесс«Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» КЭ-П-МАО-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Сбор и анализа данных о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынков» КЭ-П-МАО-03 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Управление ценообразованием» КЭ-П-ПЭО-03 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Разработка новых продуктов» КЭ-П-РИЦ-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Процесс «Организация работ по обращениям клиентов» КЭ-П-МАО-05 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | Рабочая инструкции менеджера по продукту КЭ-И-МАО-07 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция «Порядок разработки маркетинговых решений и контроля их выполнения» КЭ-И-МАО-04 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция «Порядок разработки, согласования и утверждения технических требований к новым и модернизируемым продуктам» КЭ-И-МГ-06 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция «Проведение авторского надзора за обеспечением потребительских качеств выпускаемой продукции» КЭ-И-МГ-04 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Инструкция по управлению Справочником готовой продукции, разрешенной к продаже КЭ-И-МГ-02. | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
|  | Изучение инструкции по работе с обращениями клиентов КЭ-И-МАО-10 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
| **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»
* Однофазные однотарифные счетчики

Трехфазные однотарифные счетчики | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки

Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа
 | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
| **11** | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Энергетическое оборудование:** |
|  | Энергетическое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Оборудование электрохимзащиты:** |
|  | Оборудование ЭХЗ | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Телекоммуникационное оборудование:** |
|  | Телекоммуникационное оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
| **11** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподаватель | По окончании обученияНе позднее окончания испытательного срока |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |
| **Инструменты бережливого производства (после окончания испытательного срока)** |
|  |  Философия ЛИН | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  | Виды потерь.  | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  | Организация рабочего места по системе 5С. | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  | Визуализация. | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  | Стандартизация,  | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  | Картирование потоков создания ценности | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  | Картирование ПСЦ. Практические занятия. | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  | Инструменты решения проблем. | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  | Система полезных предложений. | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  |  Устный экзамен. Электронное тестирование. | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий |  |