КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения менеджера по продукту (по разным направлениям)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | | | | **Служба маркетинга, менеджер по продуктам цифровизации** | | | | | | | | |
| **Руководитель** | | | | | | | **Филатов Олег Владимирович** | | | | | | | | |
| **Наставник** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Период обучения** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема и учебные вопросы** | | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | | **Время и место проведения обучения** | | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** | | |
| 1 | | Порядок первоначального обучения в компании | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 2 | | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 3 | | Вводный инструктаж по охране труда | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 4 | | Инструктаж по первой медицинской помощи | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 5 | | Политика развития персонала | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 6 | | Правила пропускной системы в компании | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 7 | | Соблюдение режима коммерческой тайны АО Энергомера | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 8 | | Основы системы менеджмента качества | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 9 | | Инструктаж на I группу по электробезопасности | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 10 | | Основы бережливого производства | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | По графику | |  | | |
| 11 | | История развития компании | | | | Самостоятельное изучение | | | | | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> | |  | | |
| 112 | | Корпоративные информационные ресурсы компании | | | |  | | |
| 113 | | Ведение делопроизводства в компании | | | |  | | |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Период обучения** | | | | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** | | | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Процесс Принятие маркетинговых решений и утверждение требований к новым продуктам и услугам » КЭ-П-МАО-06 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Процесс «Вывод на рынок новых продуктов» КЭ-П-МАО-04 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Процесс«Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» КЭ-П-МАО-02 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Процесс «Сбор и анализа данных о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынков» КЭ-П-МАО-03 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Процесс «Управление ценообразованием» КЭ-П-ПЭО-03 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Процесс «Разработка новых продуктов» КЭ-П-РИЦ-02 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Процесс «Организация работ по обращениям клиентов» КЭ-П-МАО-05 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Рабочая инструкции менеджера по продукту КЭ-И-МАО-07 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Инструкция «Порядок разработки маркетинговых решений и контроля их выполнения» КЭ-И-МАО-04 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Инструкция «Порядок разработки, согласования и утверждения технических требований к новым и модернизируемым продуктам» КЭ-И-МГ-06 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Инструкция «Проведение авторского надзора за обеспечением потребительских качеств выпускаемой продукции» КЭ-И-МГ-04 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | Инструкция по управлению Справочником готовой продукции, разрешенной к продаже КЭ-И-МГ-02. | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Изучение инструкции по работе с обращениями клиентов КЭ-И-МАО-10 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
|  | | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | | |  | | | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | | | |  | | | |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **22** | | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **33** | | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **44** | | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **Энергетическое оборудование:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Энергетическое оборудование | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **Оборудование электрохимзащиты:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Оборудование ЭХЗ | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **Телекоммуникационное оборудование:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Телекоммуникационное оборудование | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | | |  | | |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока | | |  | | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | | **Дата заключения** | | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | | | | |
| Эффективным | | | Неэффективным | | | |  | | |  | | | | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| **Инструменты бережливого производства (после окончания испытательного срока)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Философия ЛИН | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Виды потерь. | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Организация рабочего места по системе 5С. | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Визуализация. | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Стандартизация, | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Картирование потоков создания ценности | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Картирование ПСЦ. Практические занятия. | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Инструменты решения проблем. | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Система полезных предложений. | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |
|  | Устный экзамен. Электронное тестирование. | | | | Асеева С.А. | | | | согласно расписанию занятий | | | | |  |