КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения ассистента менеджера по закупкам (для ОУЗ Кооперация, ОУЗ Материалы и комплектующие)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | | |
| **Подразделение, должность** | | | |  | | | |
| **Руководитель** | | | |  | | | |
| **Наставник** | | | |  | | | |
| **Период обучения** | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** | |
| **Инструкции своего подразделения** | | | | | | | |
| 1 | КЭ-И-ОВП-02 Рабочая инструкция ведущего менеджера (менеджера, ассистента менеджера)  по закупкам отдела управления закупками  службы закупок | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 2 | Изучение инструкции «Порядок утверждения требований к закупаемой продукции и перечня возможных поставщиков» | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 3 | Изучение инструкции по тестированию закупаемой продукции и поставщика | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 4 | Изучение политики в отношении поставщиков КЭ-З-ВР-07 | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 5 | Изучение требований к поставщикам (стратегические, важные, прочие)  КЭ-З-ВР-08 | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 6 | Изучение инструкции по поддержанию контактов с поставщиками | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 7 | КЭ-И-ЭАО-03 Инструкция «Сбор информации о мировых, российских и азиатских поставщиках и производителях электронных компонентов и их рейтинге» | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 8 | КЭ-И-ЗО-06 «Процедура оценки благонадежности потенциальных поставщиков-нерезидентов РФ (регионы ЮВА и Европа)» | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | |
| 1 | Изучение процесса Выбор поставщиков комплектующих и материалов  КЭ-П-ЗО-01 и инструкций к ним | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 2 | Изучение процесса Поддержание и развитие отношений с поставщиками КЭ-П-ЗО-03 и инструкций к ним | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| ***Инструкции смежных подразделений, необходимые в работе*** | | | | | | | |
| 1 | КЭ-И-ЮР1-04 Инструкция о порядке разработки, согласования, регистрации и хранения договоров | | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 2 | КЭ-И-СБ2-06 Инструкция по оценке благонадежности ПДКК | | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| ***Процессы смежных подразделений, необходимые в работе*** | | | | | | | |
| 1 | Процесс КЭ-П-ВР-01 «Выбор оборудования, его производителя и поставщика» | | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 2 | *КЭ-П-153-01 «Управление несоответствующей продукцией»* | | | Руководитель | Первые три месяца работы |  | |
| 3 | КЭ-П-ЗО-02 «Исполнение плана закупок» | | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | |
| 1 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  | |
| 2 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  | |
| 3 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  | |
| 4 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  | |
| 5 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  | |
| 6 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  | |
| 7 | КЭ-И-ЧОП-07 Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 8 | КЭ-И-ЧОП-08 Инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 9 | КЭ-И-ИТ1-03 Инструкция по использованию корпоративной электронной почте и глобальной сети Интернет | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 10 | КЭ-И-ИТ1-09 Инструкция по пользованию тел связью | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 11 | КЭ-И-ОУК-18 Инструкция по ОТ и ТБ при пребывании работников офиса на предприятиях АО Концерн Энергомера | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| 12 | ИОТ-06-2007 Инструкция по ОТ и правилам безопасности при работе на компьютерах | | | Начальник отдела  Наставник | В течение первого месяца работы |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | | Сертифицированный преподаватель  Наставник | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | |  |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | |
| **№** | | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении** | |
| 1 | | Поиск и анализ поставщиков и производителей | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 2 | | Работа с поставщиками по уточнению ТТ к продукции. | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 3 | | Формирование сводных таблиц по поставщикам (анализ цен) | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 4 | | Тестирование продукции | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 5 | | Работы, связанные с закупкой ПКИ и М для новой техники | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 6 | | Заключение с поставщиками договора. Процедура проверки СЭБ и ПУ. | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 7 | | Формирование заказа поставщику / спецификации | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 8 | | Проведение переговоров с поставщиками для достижения лучших поставок. | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| 9 | | Работа с порталом (поиск документов, оформление отчетности) | | Начальник отдела  Наставник | Первые три месяца работы |  | |
| Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | |  |  |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  | | **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  | | **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  | | **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  | | **АСКУЭ:** | | | | | | **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  | | **Метрологическое оборудование:** | | | | | | **11** | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  | | **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | | Неэффективным |  |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | | |