КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | **Отдел продаж ЭХЗ,** **менеджер 2 категории** | | | | | |
| **Организация** | | **АО "Электротехнические заводы "Энергомера"** | | | | | |
| **Руководитель** | |  | | | | | |
| **Наставник** | |  | | | | | |
| **Период обучения** | |  | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | |
| ***№*** | ***Полное наименование и коды документов*** | | | ***Ответственный за проведение обучения*** | ***Период обучения*** | ***Контроль уровня знаний (дата, подпись)*** | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | |
| **1** | Заключение договоров на поставку продукции и услуг, контроль их выполнения КЭ-П-ПЭ-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **2** | Формирование и контроль над выполнением плана продаж КЭ-П-ПЭ-02 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **3** | Получение заказа клиента на отгрузку продукции и его выполнение КЭ-П-ПР-03 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **4** | Поддержание и развитие отношений с клиентами КЭ-П-ПЭ-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **5** | «Участие в конкурсах» КЭ-П-ПЭ10-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **6** | «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-ПЭ5-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **7** | «Формирование и контроль над выполнением плана отгрузок» КЭ-П-ОСД-03 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | |
| **1** | «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-ПЭ5-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **2** | «Управление степенью удовлетворенности клиентов продуктами и услугами»  КЭ-П-МГ2-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **3** | «Сбор данных о степени удовлетворенности клиентов уровнем продуктов и услуг»  КЭ-П-МАО-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **4** | «Организация работ по обращениям клиентов» КЭ-П-МАО-05 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **5** | «Организация рабочего места на основе принципов 5С» КЭ-П-ЛИН-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **6** | «Удовлетворение претензий клиентов» КЭ-П-ОСД-02 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **7** | «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-СЛ-03 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **8** | Сбор и анализ данных о продукции конкурентов КЭ-П-МАО-02 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **9** | Сбор и анализ данных о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынков КЭ-П-МАО-03 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **10** | Управление запасами готовой продукции на складах (КЭ-П-ПДО-01) | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | |
| **1** | Рабочая инструкция менеджера по продажам | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **2** | Инструкция о порядке выдачи заданий  и получение отчетов по командировкам | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **3** | Формирование краткосрочного прогноза продаж КЭ-И-ПЭ6-01 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **4** | Инструкция по работе с продукцией, находящейся на ответственном хранении КЭ-И-ПР-02 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | |
| **1** | «Управление дебиторской и кредиторской задолженностью» КЭ-И-БУХ1-18 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **2** | «Инструкции по работе с обращениями клиентов» КЭ-И-МАО-10 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **3** | «Инструкции о порядке взыскания дебиторской задолженности» КЭ-И-ЮР1-03 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **4** | «Инструкции о порядке разработки, согласования, регистрации и хранения договоров ОАО "Концерн Энергомера"» КЭ-И-ЮР1-04 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **5** | Инструкция о порядке и проведения выставок и семинаров КЭ-И-МР3-09 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **6** | Порядок оформления заявки на проведение рекламных мероприятий» КЭ-И-МР3-12 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **7** | Инструкции по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе АО «Концерн Энергомера» | | |  | 1-й месяц работы |  | |
| **8** | «Инструкции по разработке рекламных и мотивационных акций» КЭ-И-МГ4-08 | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **9** | «Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму офиса АО «Концерн Энергомера» | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **10** | «Инструкции по охране труда и технике безопасности при пребывании работников офиса на предприятиях ОАО "Концерн Энергомера"» КЭ-И-ОУК-18; | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | |
| **1** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **2** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **3** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **4** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **5** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **6** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **7** | КЭ-П-ТРМ-01 «Организация автономного обслуживания оборудования» | | | наставник | 1-й месяц работы |  | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | | **Багиян Е.А.** | **По окончании 1-го месяца работы** |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | ***Контроль уровня навыков (дата, подпись)*** | |
| **1** | Изучение выделенного сегмента рынка, структуры нефтегазового комплекса, основных потенциальных клиентов, мероприятий по техническому перевооружению, программ по строительству и других целевых программ.  Определение потенциала и емкости рынка по типам продукции.  Выявление потенциальных клиентов, определение их перспективных потребностей.  Формирование и оценка достоверности прогнозов продаж | | | наставник |  |  | |
| **2** | Установление контактов с клиентами, ведение телефонных переговоров.  Анализ запросов на коммерческие предложения, подготовка и направление клиентам ответов.  Подготовка проектов договоров и протоколов о намерениях  Дифференциация клиентской базы по типам партнеров  Ведения переговоров, заключения договоров на поставку продукции.  Формирование годового плана – прогноза продаж в регионе в 20---г.  Представление директору информации о выполнении планов продаж | | | наставник |  |  | |
| **3** | Сбор и анализ данных о продукции конкурентов, о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынка в регионе.  Изучение порядка поведения опроса и анкетирования клиентов.  Изучение порядка подготовки и проведения выставок и семинаров | | | наставник |  |  | |
| **4** | Составление ежемесячного плана работ  Составление ежемесячного отчета о выполнении плана работ. | | | наставник |  |  | |
| **5** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | наставник |  |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Обучение по продукту** | | | | | | | |
| **Выпрямители для катодной защиты:** | | | | | | | |
| **1** | Вводный раздел: В-ОПЕ (М2,М3,М6,М7) | | | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий | |  |
| **Преобразователи для катодной защиты:** | | | | | | | |
| **1** | ПН-ОПЕ-М11 серии А.2 | | | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий | |  |
| **2** | МПН-ОПЕ-М14 серии А | | | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий | |  |
| **3** | ПНКЗ-ППЧ-М10 серии В | | | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий | |  |
| **Устройства распределительные катодной защиты:** | | | | | | | |
| **1** | Высоковольтные УКЗВ | | | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий | |  |
| **2** | Низковольтные УКЗН | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **Телемеханизация :** | | | | | | | |
| **1** | Комплекс ПО системы телемеханики | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **2** | Преобразователи сигналов телемеханики ПСТ-3МВ | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **Вспомогательное оборудование :** | | | | | | | |
| **1** | Устройство автоматического включения резервного преобразователя АВРП | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **2** | Дренажи резисторные поляризованные ДРП-М1 | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **3** | Блоки диодно-резисторные БДР-М2 | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **4** | Коммутационно-измерительные пункты КИП | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **5** | Электроды сравнения неполяризующиеся медно-сульфатные ЭСН-МС | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **6** | Электроды сравнения неполяризующиеся медно-сульфатные ЭМС-К | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **7** | Датчики скорости коррозии ДСК | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **8** | Устройство защиты от грозовых перенапряжений УЗГП-1 | | | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий | |  |
| **Телекоммуникационное оборудование:** | | | | | | | |
| **1** | Телекоммуникационное оборудование | | | Магдиев А.З. | согласно расписанию занятий | |  |
| **Энергетическое оборудование** | | | | | | | |
| **3** | Энергетическое оборудование | | | Бенда А.Г. | согласно расписанию занятий | |  |
| **4** | Прохождение тестирования на портале обучения по изуч. темам | | | Магдиев А.З., Таволжанский Н.А.,  Бенда А.Г. |  | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | | Неэффективным |  | **Натовский О.В.** | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | | |