КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Отдел продаж ЭХЗ,** **менеджер 1 категории** |
| **Организация** | **АО "Электротехнические заводы "Энергомера"** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| ***№*** | ***Полное наименование и коды документов*** | ***Ответственный за проведение обучения*** | ***Период обучения*** | ***Контроль уровня знаний (дата, подпись)*** |
| **Процессы своего подразделения** |
| **1** | Заключение договоров на поставку продукции и услуг, контроль их выполнения КЭ-П-ПЭ-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **2** | Формирование и контроль над выполнением плана продаж КЭ-П-ПЭ-02 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **3** | Получение заказа клиента на отгрузку продукции и его выполнение КЭ-П-ПР-03 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **4** | Поддержание и развитие отношений с клиентами КЭ-П-ПЭ-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **5** | «Участие в конкурсах» КЭ-П-ПЭ10-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **6** | «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-ПЭ5-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **7** | «Формирование и контроль над выполнением плана отгрузок» КЭ-П-ОСД-03 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
| **1** | «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-ПЭ5-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **2** | «Управление степенью удовлетворенности клиентов продуктами и услугами» КЭ-П-МГ2-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **3** | «Сбор данных о степени удовлетворенности клиентов уровнем продуктов и услуг» КЭ-П-МАО-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **4** | «Организация работ по обращениям клиентов» КЭ-П-МАО-05 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **5** | «Организация рабочего места на основе принципов 5С» КЭ-П-ЛИН-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **6** | «Удовлетворение претензий клиентов» КЭ-П-ОСД-02 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **7** | «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-СЛ-03 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **8** | Сбор и анализ данных о продукции конкурентов КЭ-П-МАО-02 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **9** | Сбор и анализ данных о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынков КЭ-П-МАО-03 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **10** | Управление запасами готовой продукции на складах (КЭ-П-ПДО-01) | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
| **1** | Рабочая инструкция менеджера по продажам  | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **2** | Инструкция о порядке выдачи заданий и получение отчетов по командировкам  | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **3** | Формирование краткосрочного прогноза продаж КЭ-И-ПЭ6-01 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **4** | Инструкция по работе с продукцией, находящейся на ответственном хранении КЭ-И-ПР-02 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
| **1** | «Управление дебиторской и кредиторской задолженностью» КЭ-И-БУХ1-18 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **2** | «Инструкции по работе с обращениями клиентов» КЭ-И-МАО-10 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **3** | «Инструкции о порядке взыскания дебиторской задолженности» КЭ-И-ЮР1-03 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **4** | «Инструкции о порядке разработки, согласования, регистрации и хранения договоров ОАО "Концерн Энергомера"» КЭ-И-ЮР1-04 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **5** | Инструкция о порядке и проведения выставок и семинаров КЭ-И-МР3-09 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **6** | Порядок оформления заявки на проведение рекламных мероприятий» КЭ-И-МР3-12 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **7** | Инструкции по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе АО «Концерн Энергомера» |  | 1-й месяц работы |  |
| **8** | «Инструкции по разработке рекламных и мотивационных акций» КЭ-И-МГ4-08 | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **9** | «Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму офиса АО «Концерн Энергомера» | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **10** | «Инструкции по охране труда и технике безопасности при пребывании работников офиса на предприятиях ОАО "Концерн Энергомера"» КЭ-И-ОУК-18; | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
| **1** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **2** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **3** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **4** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **5** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **7** | КЭ-П-ТРМ-01 «Организация автономного обслуживания оборудования» | наставник | 1-й месяц работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | **Сертифицированный преподаватель** | **По окончании 1-го месяца работы** |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | ***Контроль уровня навыков (дата, подпись)*** |
| **1** | Изучение выделенного сегмента рынка, структуры нефтегазового комплекса, основных потенциальных клиентов, мероприятий по техническому перевооружению, программ по строительству и других целевых программ.Определение потенциала и емкости рынка по типам продукции.Выявление потенциальных клиентов, определение их перспективных потребностей.Формирование и оценка достоверности прогнозов продаж | наставник |  |  |
| **2** | Установление контактов с клиентами, ведение телефонных переговоров. Анализ запросов на коммерческие предложения, подготовка и направление клиентам ответов.Подготовка проектов договоров и протоколов о намерениях Дифференциация клиентской базы по типам партнеров Ведения переговоров, заключения договоров на поставку продукции.Формирование годового плана – прогноза продаж в регионе в 20---г.Представление директору информации о выполнении планов продаж  | наставник |  |  |
| **3** | Сбор и анализ данных о продукции конкурентов, о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынка в регионе.Изучение порядка поведения опроса и анкетирования клиентов.Изучение порядка подготовки и проведения выставок и семинаров | наставник |  |  |
| **4** | Составление ежемесячного плана работ Составление ежемесячного отчета о выполнении плана работ. | наставник |  |  |
| **5** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | наставник |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту**  |
|  **Выпрямители для катодной защиты:** |
| **1** | Вводный раздел: В-ОПЕ (М2,М3,М6,М7) | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий |  |
| **Преобразователи для катодной защиты:** |
| **1** | ПН-ОПЕ-М11 серии А.2 |  Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий |  |
| **2** | МПН-ОПЕ-М14 серии А | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий |  |
| **3** | ПНКЗ-ППЧ-М10 серии В | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий |  |
| **Устройства распределительные катодной защиты:** |
| **1** | Высоковольтные УКЗВ | Таволжанский Н.А. | согласно расписанию занятий |  |
| **2** | Низковольтные УКЗН | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **Телемеханизация :** |
| **1** | Комплекс ПО системы телемеханики | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **2** | Преобразователи сигналов телемеханики ПСТ-3МВ | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **Вспомогательное оборудование :** |
| **1** | Устройство автоматического включения резервного преобразователя АВРП | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **2** | Дренажи резисторные поляризованные ДРП-М1 | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **3** | Блоки диодно-резисторные БДР-М2 | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **4** | Коммутационно-измерительные пункты КИП | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **5** | Электроды сравнения неполяризующиеся медно-сульфатные ЭСН-МС | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **6** | Электроды сравнения неполяризующиеся медно-сульфатные ЭМС-К | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **7** | Датчики скорости коррозии ДСК | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **8** | Устройство защиты от грозовых перенапряжений УЗГП-1 | Таволжанский Н.А | согласно расписанию занятий |  |
| **Телекоммуникационное оборудование:** |
| **1** | Телекоммуникационное оборудование | Магдиев А.З. | согласно расписанию занятий |  |
| **Энергетическое оборудование** |
| **3** | Энергетическое оборудование | Зинковский Д.А. | согласно расписанию занятий |  |
| **4** | Прохождение тестирования на портале обучения по изуч. темам | Самостоятельно  |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |