КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | **Корниенко Игорь Георгиевич** |
| **Подразделение, должность** | **ДЭП, Начальник ОП ЭО** |
| **Организация**  | **АО «Электротехнические заводы «Энергомера»** |
| **Руководитель** | **Пелих С.А.** |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****(подпись)*** |
| 1 | Процессы управления персоналом (для руководителей) | Полякова Н.С. | Индивидуальная договоренность |  |
| 2 | Требования системы менеджмента качества – уровень «В»  | Осипова Н.В. | Индивидуальная договоренность |  |
| 3 | **Экзамен по СМК уровень «В»** | Осипова Н.В. | По окончании обучения СМК уровня «В» |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | КЭ-П-ПЭ-01 «ПОДДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОТНОШЕНИЙ С КЛИЕНТАМИ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ПЭ-02 «ФОРМИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬНАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ПРОДАЖ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ПЭ2-01 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | КЭ-П-ПЭ10-01 «Участие в конкурсах» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-МАО-02 «Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ПР-03 «ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКАЗА КЛИЕНТАНА ОТГРУЗКУ ПРОДУКЦИИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | КЭ-И-ПЭ-08 Рабочая инструкция начальника отдела продаж ДЭП/ ДЭК  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭ-03 Инструкция по заказу в производство оборудования, изготавливаемого по конструкторским указаниям на базе освоенных в производстве изделий ЩО, ЭХЗ, ТМО | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭ-04 «Инструкция по работе с продукцией на подконтрольной эксплуатации» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
|  | КЭ-И-ПЭ10-05 «Подготовка конкурсной заявки» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ЮР1-04 «Порядок заключения и проведения правовой экспертизы договоров» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-СЛ-19 Выявление сверхнормативных запасов и порядок действий по их сокращению | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** |
|  | КЭ-И-ПЭ-02 Рабочая инструкция управляющего по сбыту, менеджера по продажам службы вице-президента по продажам | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭ2-01 «Порядок выдачи заданий и получение отчетов по командировкам» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ВР-02 Регистрация и купирование инцидентов | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | НаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | РуководительНаставник | По окончании обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту СЭТЗ (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок)** |
| **Энергетическое Оборудование (ЭО)** |
|  | Вводный раздел«Комплектные трансформаторные подстанции» (КТП) «Блочные трансформаторные подстанции»(БКТП), «Распределительные устройства 10 кВ»«Распределительные устройства 0,4кВ»«Оборудование автоматического учета и распределения электроэнергии 10кВ» | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Изделия ЭлектроХимЗащиты (ЭХЗ)** |
|  | Вводный раздел«Преобразователи для катодной защиты» «Выпрямители для катодной защиты»«Устройства распределительные для катодной защиты высоковольтное» «Конрольно - измерительный пункт» (КИП) | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **«Телекоммуникационное оборудование» (ТМО)** |
|  | Вводный раздел«Шкафы антивандальные климатические», «Шкафы телекоммуникационные», «Промышленные кондиционеры», «Системы питания постоянного тока» | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Самостоятельно | По окончании обученияНе позднее окончания испытательного срока |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая похождение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |