КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | **Корниенко Игорь Георгиевич** | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **ДЭП, Начальник ОП ЭО** | | | | |
| **Организация** | | | **АО «Электротехнические заводы «Энергомера»** | | | | |
| **Руководитель** | | | **Пелих С.А.** | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Время и место проведения обучения** | | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
| 1 | Процессы управления персоналом (для руководителей) | | Полякова Н.С. | | Индивидуальная договоренность | |  |
| 2 | Требования системы менеджмента качества – уровень «В» | | Осипова Н.В. | | Индивидуальная договоренность | |  |
| 3 | **Экзамен по СМК уровень «В»** | | Осипова Н.В. | | По окончании обучения СМК уровня «В» | |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПЭ-01 «ПОДДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОТНОШЕНИЙ С КЛИЕНТАМИ» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ПЭ-02 «ФОРМИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ  НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ПРОДАЖ» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ПЭ2-01 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПЭ10-01 «Участие в конкурсах» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-МАО-02 «Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ПР-03 «ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКАЗА КЛИЕНТА  НА ОТГРУЗКУ ПРОДУКЦИИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПЭ-08 Рабочая инструкция начальника отдела продаж ДЭП/ ДЭК | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭ-03 Инструкция по заказу в производство оборудования, изготавливаемого по конструкторским указаниям на базе освоенных в производстве изделий ЩО, ЭХЗ, ТМО | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭ-04 «Инструкция по работе с продукцией на подконтрольной эксплуатации» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПЭ10-05 «Подготовка конкурсной заявки» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ЮР1-04 «Порядок заключения и проведения правовой экспертизы договоров» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-СЛ-19 Выявление сверхнормативных запасов и порядок действий по их сокращению | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПЭ-02 Рабочая инструкция управляющего по сбыту, менеджера по продажам службы вице-президента по продажам | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭ2-01 «Порядок выдачи заданий и получение отчетов по командировкам» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ВР-02 Регистрация и купирование инцидентов | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель  Наставник | | По окончании обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Обучение по продукту СЭТЗ (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок)** | | | | | | | |
| **Энергетическое Оборудование (ЭО)** | | | | | | | |
|  | Вводный раздел  «Комплектные трансформаторные подстанции» (КТП)  «Блочные трансформаторные подстанции»(БКТП),  «Распределительные устройства 10 кВ»  «Распределительные устройства 0,4кВ»  «Оборудование автоматического учета и распределения электроэнергии 10кВ» | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | |  |
| **Изделия ЭлектроХимЗащиты (ЭХЗ)** | | | | | | | |
|  | Вводный раздел  «Преобразователи для катодной защиты»  «Выпрямители для катодной защиты»  «Устройства распределительные для катодной защиты высоковольтное»  «Конрольно - измерительный пункт» (КИП) | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | |  |
| **«Телекоммуникационное оборудование» (ТМО)** | | | | | | | |
|  | Вводный раздел  «Шкафы антивандальные климатические», «Шкафы телекоммуникационные», «Промышленные кондиционеры», «Системы питания постоянного тока» | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | Самостоятельно | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая похождение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  | |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  | |  | |