КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Группа главных менеджеров по продуктам СЭТЗ, менеджер по ЭХЗ** |
| **Организация** | **АО «Энергомера»** |
| **Руководитель** | **Гл. менеджер по ЭХЗ: Таволжанский Н.А.** |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | КЭ-П-МАО-04 «Вывод на рынок новых продуктов» | Гл. менеджер по ЭХЗ | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-МАО-06 «Принятие маркетинговых решений и утверждение требований к новым продуктам и услугам» | Гл. менеджер по ЭХЗ | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-МАО-07 «Разработка маркетингового плана и контроль его выполнения» | Гл. менеджер по ЭХЗ | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | КЭ-П-МАО-08 «Управление контрактными разработками» | Гл. менеджер по ЭХЗ | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-МАО-02 «Сбор и анализ данных о продукции конкурентов» | Гл. менеджер по ЭХЗ | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-МГ1-01 «Сбор и анализ данных о каналах товародвижения и его участниках» | ГМ по продвижениюГорьковец А.С. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-МГ2-01 «Управление степенью удовлетворенности клиентов продуктами и услугами» | Начальник ИАОКуликов С.И. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-МР3-01 «Подготовка, проведение и посещение выставочных мероприятий» | Начальник УРКондратьева М.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | КЭ-И-МАО-03 «Порядок формирования маркетингового плана» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-МАО-04 «Порядок разработки маркетинговых решений и контроля их выполнения» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-МГ-04 «Проведение авторского надзора за обеспечением потребительских качеств выпускаемой продукции» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-МГ-06 «Порядок разработки, согласования и утверждения технических требований к новым и модернизируемым продуктам» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-МГ-07 «Рабочая инструкция менеджера (старшего менеджера) по продукту» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
|  | КЭ-И-МГ5-15 «Анализ продукции конкурентов» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **1** | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | Первые три месяца работы |  |
| **2** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. | По окончании трехмесячного обучения |  |
|  |
| **Обучение по продукту СЭТЗ (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок)** |
| **Оборудование электрохимзащиты:** |
| **1** | 1. Информация по номенклатуре.2. Особенности позиционирования продукта.3. Достоинства/недостатки с точки зрения конкурентных преимуществ.4. Стратегия развития модельного ряда | Гл. менеджер по ЭХЗТаволжанский Н.А. |  |  |
| **2** | Технические особенности модельного ряда ЭХЗ | ГК КБ ЭХЗ КИЭПЛыгин И.В. |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |