КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения регионального представителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** |  |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 11 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 22 | Политика компании в отношении управления персоналом | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 33 | История развития компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 44 | Вводный инструктаж по охране труда | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 55 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 76 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 97 | Корпоративные информационные ресурсы компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 18 | Основы системы менеджмента качества | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 19 | Основы бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | Полное наименование и коды документов | Ответственный за проведение обучения | Период обучения | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения |
| **Процессы своего подразделения** |
|  1 | *Рабочая инструкция регионального представителя КЭ-И-РП-02*  | Начальник ОРП | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | *Стандарты выполнения работ проекта «Региональный представитель»* | Начальник ОРП | В течение первого месяца работы |  |
| ***Процессы смежных подразделений, необходимые в работе*** |
| 3 | *Инструкция о порядке разработки, согласования, регистрации и хранения договоров ОАО "Концерн Энергомера" КЭ-И-ЮР1-04* | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | *Инструкция о порядке подготовки договоров с недвижимым имуществом КЭ-И-ЮР3-04* | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | *Инструкция по работе с обращениями клиентов КЭ-И-МАО-10* | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | Тема и учебные вопросы | Ответственный запроведение обучения | Периодобучения | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
| 1 | Изучение выделенного сегмента рынка, структуры энергетики, основных потенциальных клиентов, мероприятий по техническому перевооружению, программ по энергосбережению и других целевых программ в регионах, планируемые объемы строительства.Определение потенциала рынка региона по типам продукции.Выявление потенциальных клиентов, определение их перспективных потребностей. | Начальник ОРДСНаставник | Первая неделя |  |
| 2 | Структура сети региональных представителейКлассификация клиентской базы сети региона | Начальник ОРДСНаставник | Первая неделя |  |
| 3 | Сбор и анализ данных о продукции конкурентов, о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынка в регионе.Изучение порядка подготовки и проведения выставок и семинаров | Начальник ОРДСНаставник | Первая неделя |  |
| 4 | Составление ежемесячного плана работ по развитию клиентской сети регионаСоставление ежемесячного отчета о выполнении плана работ по развитию сетиСоставление отчетов региональных представителейСоставление маршрутов посещения торговых точек | Начальник ОРДСНаставник | Первая неделя |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Начальник ОРДСНаставник |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Продвижение продукта:** |
| **1**1 | Инструменты продвижения | Главный менеджер по продвижению |  |  |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
| 11 | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»
* Однофазные однотарифные счетчики
* Трехфазные однотарифные счетчики
 | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| 22 | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки

Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| 33 | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа
 | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| 44 | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **АСКУЭ:** |
| 11 | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
| 11 | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **Щитовое оборудование** |
| **1**1 | Щитовое оборудование | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **Контроль уровня знаний** |
| 11 | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | РуководительНаставникГлавный (ведущий) менеджер по обучению |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |