КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения регионального представителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | |
| **Подразделение, должность** | | | |  | | |
| **Руководитель** | | | |  | | |
| **Наставник** | | | |  | | |
| **Период обучения** | | | |  | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 11 | Порядок первоначального обучения в компании | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 22 | Политика компании в отношении управления персоналом | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 33 | История развития компании | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 44 | Вводный инструктаж по охране труда | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 55 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 76 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 97 | Корпоративные информационные ресурсы компании | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 18 | Основы системы менеджмента качества | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 19 | Основы бережливого производства | | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | |
| **№** | Полное наименование и коды документов | | | Ответственный за проведение обучения | Период обучения | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | |
| 1 | *Рабочая инструкция регионального представителя КЭ-И-РП-02* | | | Начальник ОРП | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | *Стандарты выполнения работ проекта «Региональный представитель»* | | | Начальник ОРП | В течение первого месяца работы |  |
| ***Процессы смежных подразделений, необходимые в работе*** | | | | | | |
| 3 | | *Инструкция о порядке разработки, согласования, регистрации и хранения договоров ОАО "Концерн Энергомера" КЭ-И-ЮР1-04* | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | | *Инструкция о порядке подготовки договоров с недвижимым имуществом КЭ-И-ЮР3-04* | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | | *Инструкция по работе с обращениями клиентов КЭ-И-МАО-10* | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |
| **№** | | Тема и учебные вопросы | | Ответственный за  проведение обучения | Период  обучения | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
| 1 | | Изучение выделенного сегмента рынка, структуры энергетики, основных потенциальных клиентов, мероприятий по техническому перевооружению, программ по энергосбережению и других целевых программ в регионах, планируемые объемы строительства.  Определение потенциала рынка региона по типам продукции.  Выявление потенциальных клиентов, определение их перспективных потребностей. | | Начальник ОРДС  Наставник | Первая неделя |  |
| 2 | | Структура сети региональных представителей  Классификация клиентской базы сети региона | | Начальник ОРДС  Наставник | Первая неделя |  |
| 3 | | Сбор и анализ данных о продукции конкурентов, о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынка в регионе.  Изучение порядка подготовки и проведения выставок и семинаров | | Начальник ОРДС  Наставник | Первая неделя |  |
| 4 | | Составление ежемесячного плана работ по развитию клиентской сети региона  Составление ежемесячного отчета о выполнении плана работ по развитию сети  Составление отчетов региональных представителей  Составление маршрутов посещения торговых точек | | Начальник ОРДС  Наставник | Первая неделя |  |
|  | | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Начальник ОРДС  Наставник |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | |
| **Продвижение продукта:** | | | | | | |
| **1**1 | | Инструменты продвижения | | Главный менеджер по продвижению |  |  |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | |
| 11 | | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики * Трехфазные однотарифные счетчики | | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| 22 | | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| 33 | | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| 44 | | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | |
| 11 | | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | |
| 11 | | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | |
| **1**1 | | Щитовое оборудование | | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **Контроль уровня знаний** | | | | | | |
| 11 | | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | Руководитель  Наставник  Главный (ведущий) менеджер по обучению |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | | Неэффективным |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | |