КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Группа по работе с ближним зарубежьем; Менеджер по продажам ближнего зарубежья** |
| **Организация**  | **АО "Электротехнические заводы "Энергомера**" |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 3 | Ценности компании | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда |  | Самостоятельное изучение в первый рабочий день**Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен):  |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи |
| 8 | История развития компании |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании |
| 10 | Политики компании: - в области управления персоналом; - в отношении заработной платы; - информационная политика; - антикоррупционная политика |  | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели**Расположение на lms.energomera.ru**Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | Самостоятельное изучение | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%98%D0%A2%29%20%D0%A1%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%20%D0%98%D0%A2%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%97-%D0%98%D0%A21-36%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx) |
| 11 | Основы системы менеджмента качества | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 12 | Основы бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 14 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись)*** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | Поддержание и развитие отношений с клиентами КЭ-П-ПЭ-01 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | Заключение договоров на поставку продукции и услуг, контроль их выполнения КЭ-П-ПЭ2-01  | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | Участие в конкурсах КЭ-П-ПЭ10-01 | Руководитель | В течение месяца |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | «Поддержание и развитие отношений с клиентами» КЭ-П-ПЭ-01 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Заключение и выполнение обязательств по договорам» КЭ-П-ПЭ2-01  | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-СЛ-03 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Управление степенью удовлетворенности клиентов продуктами и услугами» КЭ-П-МГ2-01 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | Сбор данных о степени удовлетворенности клиентов уровнем продуктов и услуг КЭ-П-МАО-01 | Руководитель | В течение месяца |  |
| **О** | «Организация работ по обращениям клиентов» КЭ-П-МАО-05 | Руководитель | В течение месяца |  |
| **Инструкции своего подразделения/ смежных подразделений с которыми работает сотрудник** |
|  | Рабочая инструкция менеджера по развитию (управляющего по сбыту) ближнего зарубежья ОРДС ДРП -КЭ-И-ПР-09 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Инструкция по заказу в производство оборудования, изготавливаемого по конструкторским указаниям на базе освоенных в производстве изделий ЩО, ЭХЗ, ТМО» КЭ-И-ПЭ-03  | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Инструкция по работе с продукцией на подконтрольной эксплуатации» КЭ-И-ПЭ-04 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Инструкция по организации и поддержке менеджмента большой энергетики в проведении их тематических мероприятий» КЭ-И-ПЭ-07 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Формирование краткосрочного прогноза продаж» КЭ-И-ПЭ6-01 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Порядок выдачи заданий и получение отчетов по командировкам» КЭ-И-ПЭ2-01 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Управление дебиторской и кредиторской задолженностью» КЭ-И-БУХ1-18  | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Работа с обращениями клиентов» КЭ-И-МАО-10 | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | «Инструкция о порядке взыскания дебиторской задолженности» КЭ-И-ЮР1-03  | Руководитель | В течение месяца |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие действия» | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение месяца |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение месяца |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | **Контроль уровня навыков** ***(подпись)*** |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | Наставник | В течение 3 месяцев |  |
|  | * SWOT анализ ЦР
 | Наставник | В течение 3 месяцев |  |
|  | * Дорожная карта по освоению рынка
 | Наставник | В течение 3 месяцев |  |
|  | * Получение образцов продукции на целевом рынке
 | Наставник | В течение 3 месяцев |  |
|  | * Подготовить справку о пилотных проектах на ЦР
 | Наставник | В течение 3 месяцев |  |
|  | * Сопоставить ТТ с текущей продуктовой линейкой
 | Наставник | В течение 3 месяцев |  |
|  | * Подготовить справку о порядке отправки продукции ЦР (таможня, порядок ввоза, логистика)
 | Наставник | В течение 3 месяцев |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Наставник | В течение 3 месяцев |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
| **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»
* Однофазные однотарифные счетчики

Трехфазные однотарифные счетчики | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки

Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа
 | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **АСКУЭ:** |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
| **11** | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **Щитовое оборудование** |
| **11** | Щитовое оборудование | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **Контроль знаний** |
| **11** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподаватель | По окончании обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |