КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | | | **Департамент продаж в странах дальнего зарубежья; Переводчик** | | | | | |
| **Организация** | | | | | | **АО "Электротехнические заводы "Энергомера"** | | | | | |
| **Руководитель** | | | | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | | | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | | | | |  | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | | | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | | | |
|  | | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами Системы менеджмента качества» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие действия» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | | |  | |
|  | | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  оборудования» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | | | Сертифицированный преподаватель | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** | |
|  | | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Изучение основной технической лексики по направлениям: Счетчики, АСКУЭ | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Практическое обучение в производственных цехах: общее знакомство с основными видами закупаемых материалов и оснастки; ознакомление с оборудованием и ключевыми этапами производства. | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Изучение особенностей перевода технической литературы (паспорт безопасности вещества, руководство по эксплуатации, инструкции к применению, сертификаты качества продукции). | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Обучение по переводу деловой документации (договора и дополнительные соглашения к договору) | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Ознакомление с особенностями перевода отгрузочных документов (спецификация к котракту, инвойс, коносамент, заказ, упаковочный лист) | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Встреча и сопровождение иностранных делегаций. | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Разработка проекта рабочей инструкции переводчика | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель  Наставник | | По окончании трехмесячного обучения | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту АО (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | | Самостоятельно | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **2** | | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | Самостоятельно | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **3** | | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | Самостоятельно | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **4** | | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | Самостоятельно | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | | | |
| **5** | | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | Самостоятельно | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | | | |
| **6** | | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | Самостоятельно | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | | | | |
| **7** | | Щитовое оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | | | |
| **8** | | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Сертифицированный преподаватель  Ведущий менеджер по обучению | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока | | |  | |
| **Обучение по продукту СЭТЗ (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок)** | | | | | | | | | | | |
| **Энергетическое оборудование:** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Энергетическое оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Оборудование электрохимзащиты:** | | | | | | | | | | | |
| **2** | | Оборудование ЭХЗ | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Телекоммуникационное оборудование:** | | | | | | | | | | | |
| **3** | | Телекоммуникационное оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | | Неэффективным | | | |  | |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | | | |  | |  | | |
| **Инструменты бережливого производства (после окончания испытательного срока)** | | | | | | | | | | | |
|  | Философия ЛИН | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Виды потерь. | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Организация рабочего места по системе 5С. | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Визуализация. | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Стандартизация, | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Картирование потоков создания ценности | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Картирование ПСЦ. Практические занятия. | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Инструменты решения проблем. | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Система полезных предложений. | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Устный экзамен. Электронное тестирование. | | | Николенко М.В. | | | | согласно расписанию занятий | | |  |