КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | Департамент продаж дальнего зарубежья, Ведущий специалист по поиску и получению конкурсной информации |
| **Организация** | АО «Энергомера» |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Процессы смежного подразделения** |
| **1** | Процесс «Участие в конкурсах» КЭ-П-ПЭ10-01 | Начальник отдела | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежного подразделения**  |
| **2** | *Рабочая инструкция ведущего специалиста по поиску и получению конкурсной информации.* КЭ-И-ПЭ10-07 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | *Инструкция по подготовке конкурсной заявки* КЭ-И-ПЭ10-05 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
| **4** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Начальник отдела | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Начальник отдела | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие действия» | Начальник отдела | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Начальник отдела | В течение первого месяца работы |  |
| **8** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Начальник отдела | В течение первого месяца работы |  |
| **9** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Начальник отдела | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **1** | Изучение структуры энергетики, базы данных WEB сайтов основных потребителей продукции АО «Энергомера» Портал АО «Энергомера», порядок работы с порталом. | **Наставник** | Первые три месяца работы |  |
| **2** | Изучение основной номенклатуры продукции, выпускаемой ЗАО «Энергомера» | Начальник отдела | Первые три месяца работы |  |
| **3** | Изучение порядка оформления и ведения статистических отчётов о получении и предоставлении извещений о конкурентных закупках, отчет об итогах участия в конкурсах по РФ | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **4** | Изучение регламента ЭТП Госзакупки | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **5** | Изучение регламента ЭТП В2В-energo | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **6** | Изучение регламента ЭТП ОАО Росэлторг | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **7** | Изучение регламента ЭТП Sberbank-AST | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **8** | Изучение регламента ЭТП ММВБ | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **9** | Изучение регламента ЭТП Фабрикант | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **10** | Изучение регламента ЭТП ZakazRF | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **11** | Изучение регламента ЭТП RTS-tender | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **12** | Изучение регламента ЭТП AKD | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **13** | Изучение базы данных Web сайтов | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **14** | Ознакомительное изучение ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе». | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| 15 | Изучение порядка автоматизации получения уведомлений с сайта Госзакупки по ключевым поисковым словам. | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| ***Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы*** | РуководительНаставник | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
| **1** | Энергетическое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **2** | Телекоммуникационное оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **3** | Оборудование ЭХЗ | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **4** | Щитовое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **5** | Приборы учета | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **6** | Метрологическое оборудование | Сертифицированный преподаватель |  |  |
| **7** | Оборудование АСКУЭ | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
| **8** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподавательВедущий менеджер по обучению | По окончании обученияНе позднее окончания испытательного срока |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |